1. **服务范围**

**（一）2023常州市第十六届运动会开幕式嘉年华活动**

（1）在常州当地举办2023常州市第十六届运动会开幕式嘉年华活动，主要内容有嘉年华会场氛围物料设计制作、嘉年华项目引入与展示、嘉年华节目表演、图片展以及奖牌、证书、规程汇编、总秩序册、总成绩册、光荣册等内容制作，根据采购人需求。

（2）提供2023常州市第十六届运动会开幕式嘉年华会场氛围物料设计制作、嘉年华项目引入与展示，上述材料均需通过采购人审核后才可进行制作，图片展前期文字策划、图片收集,区域规划设计、布置方案，通过采购人审核后才可进行制作。

（3）2023常州市第十六届运动会开幕式嘉年华，物料准备（奖牌金属锌合金9600个、荣誉证书24000张、道德风尚奖证书2500张、规程汇编100本、总成绩册100本、光荣册100本、优秀赛区 优秀组织奖 先进单位242个、先进个人300个、各部队旗7个、揭牌仪式（画架/红盖租赁）+亚克力板3块）、工作人员不少于10名在现场执行工作。

（4）2023常州市第十六届运动会开幕式嘉年华，嘉年华节目表演组织服务等。

1. **服务要求**

1.2023常州市第十六届运动会开幕式嘉年华现场布置必须符合规格标准，开幕前经采购人同意确认；

2、2023常州市第十六届运动会开幕式嘉年华详细规程对外公布；

3、承办单位需按规定办理开幕式相关审批（备案）手续；

4、协调相关部门做好赛事安保工作，达到开幕式规模应有的安保要求、标准；

6、协调相关部门做好医疗、电力和移动信号保障；

7、第十六届运动会开幕式嘉年华做好宣传工作，协调当地媒体做好开幕式嘉年华的非商业性宣传。

1. **其它要求**

1.如本项目因不可抗力延期或取消，甲、乙方均不承担责任，但双方应承担各自相应已发生的费用。具体费用双方协商解决确定。

2.项目所有工作策划执行结束，供应商须及时提交活动验收报告，包括项目各类图片、设计稿（需源文件）、文字资料电子版等，并对上述资料的真实性、合法性、准确性、完整性负责。

3.本项目服务人员（需配备现场工作人员至少10人）的专业素质。